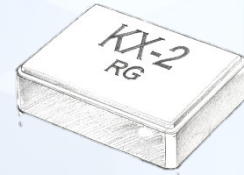


Wir sind ein international führender Anbieter von hochwertigen, frequenzgebenden Elektronik-Bauteilen. Als solide wachsendes, mittelständisches Unternehmen mit Hauptsitz in **Planegg bei München** agieren wir global – mit eigenen Standorten in den USA, Großbritannien, Singapur, Indien und Ungarn.



Unser Fokus liegt auf zukunftsweisenden Lösungen für die Elektroindustrie, wobei wir unsere Kunden insbesondere in den Bereichen **Smart Home** und **Smart Building** mit innovativen Komponenten unterstützen.



Zur Verstärkung unseres Support-Teams suchen wir in Voll- oder Teilzeit **Sachbearbeiter EINKAUF m/w/d**

Ihre Aufgaben

- * **Prozess-Owner:** Sie steuern den operativen Einkauf unserer Bauteile – vom Angebot bis zum Wareneingang.
- * **Smart Procurement:** Sie analysieren Angebote nach Preis, Qualität und Nachhaltigkeit und pflegen die Daten sicher im ERP-System.
- * **Beziehungsmanager:** Sie entwickeln unsere Lieferanten weiter und behalten Markt- sowie Preisentwicklungen fest im Blick.
- * **Optimierer:** Sie treiben die Digitalisierung unserer Einkaufsprozesse voran und liefern durch KPIs die Basis für Einsparprojekte.
- * **Supply Chain Control:** Sie managen Termine, Mahnwesen und Reklamationen souverän und lösungsorientiert.

Das erwartet Sie

- * **Impact & Teamspirit:** Spannende Aufgaben in einem dynamischen Umfeld mit flachen Hierarchien und echtem Freiraum für Ihre Ideen.
- * **Wachstum:** Gezielte Qualifizierungen und Entwicklungschancen in einem internationalen Netzwerk für Ihre langfristige Karriere.
- * **Sicherheit:** Eine unbefristete Festanstellung in einem stabilen, teamorientierten Unternehmen.
- * **Reward:** Ein attraktives Vergütungspaket, ergänzt durch leistungsbezogene Benefits.
- * **Kultur:** Ein erstklassiges Betriebsklima, das wir bei regelmäßigen Firmenevents gemeinsam feiern.

Qualifikation

- * **Fundament:** Kaufmännische Ausbildung (z. B. Industriekaufmann/-frau) sowie mindestens 5 Jahre Erfahrung im operativen Einkauf.
- * **Tool-Expertise:** Routinierter Umgang mit ERP-Systemen und MS Office.
- * **Sprachtalent:** Verhandlungssicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift.
- * **Persönlichkeit:** Kommunikationsstarkes Auftreten, analytisches Denken und eine durchsetzungsfähige, teamorientierte Arbeitsweise.

Kontaktieren Sie uns:

Unser Angebot klingt wie für Sie gemacht? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung – gerne online mit Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins.

GEYER Electronic GmbH

Behringstraße 6 • 82152 Planegg b. München
Bernhard Sulzbach • 089 546868-61
bewerbung@geyer-electronic.de